



Expediente nº: 771/2021

Asunto: Selección y Contratación Temporal a Tiempo Parcial de Monitor de Senderismo para Santa María en Ruta 2021

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

En Santa María del Páramo (León), a la fecha de la firma electrónica, constituida la Sra. ALCALDESA, Dña. Alicia Gallego González, en su despacho oficial, ante mí el Secretario, D. Álvaro Prieto Sáenz de Miera dicta la siguiente Resolución:

“Por medio de la presente resuelvo la aprobación de las siguientes bases relativas a la convocatoria de las pruebas para la para la selección y contratación temporal, a tiempo parcial, de un monitor para el programa de Senderismo “Santa María en Ruta 2021”:

“BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL A TIEMPO PARCIAL DE UN MONITOR PARA EL PROGRAMA SANTA MARÍA EN RUTA 2020”.

Primera. Objeto de la convocatoria. Constituye el objeto de la presente convocatoria regular las condiciones para la selección de un monitor para el programa “Santa María en Ruta 2021”, mediante su contratación laboral, temporal y a tiempo parcial, asimilado a funcionario C2, nivel 18, dentro de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento y la formación de la correspondiente bolsa de empleo. El monitor atenderá las actividades que organice el Ayuntamiento relacionadas con el senderismo y las actividades en la naturaleza.

Segunda. Funciones y características del contrato y jornada laboral.

Funciones a desarrollar. Las tareas a realizar por el Monitor serán:

- Organizar las rutas de senderismo seleccionadas por el Ayuntamiento.
- Guiar y dinamizar a los participantes por el recorrido seleccionado para la realización de la ruta de senderismo.
- Velar por el buen uso del material deportivo utilizado durante la ruta.
- Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.





El contrato de trabajo tendrá una duración de octubre a noviembre, según el día de desarrollo de la actividad, por el tiempo de su duración de una jornada laboral. La retribución se establece de acuerdo con la plantilla de personal, que incluye el puesto de monitor/a deportivos, en la categoría de personal laboral asimilado C2, 18.

En función de las necesidades del servicio de las instalaciones deportivas, y a valoración del Técnico de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Santa María del Páramo, se podrá ampliar o reducir el horario, la jornada, y las labores de mantenimiento de uno o más de los monitores deportivos.

Tercera. Condiciones generales. A las siguientes pruebas selectivas les será de aplicación la siguiente legislación:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- R.D.L. 781/1986, de 19 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- *Real Decreto* Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la función Pública.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 364/95, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.





Cuarto. Requisitos de los aspirantes. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No padecer enfermedad ni defecto físico o limitación psíquica que impida el normal desarrollo de las funciones propias del cargo.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios o para ejercer funciones o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleado público.
- e) No haber sido condenado por delitos sexuales de acuerdo a la Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección del Menor.
- f) Titulación mínima:
 - Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
 - Licenciado en Educación Física.
 - Diplomado en Educación Física.
 - Maestro, especialidad en Educación Física.
 - Técnico en Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el medio natural.





- Técnico Deportivo o Técnico Deportivo Superior en la modalidad de que se trate, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, por el que se configuran como enseñanzas de régimen especial las conducentes a la obtención de titulaciones de técnicos deportivos, se aprueban las directrices generales de los títulos y de las correspondientes enseñanzas mínimas.
- Las titulaciones de Monitor de nivel y Coordinador de nivel expedida por el órgano u organismo competente en materia de juventud.

Los requisitos exigidos en las bases deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el periodo de firma y ejecución del contrato.

Quinto. Presentación de solicitudes. Los interesados en participar en el presente procedimiento presentarán la solicitud incorporada como Anexo I de esta convocatoria, haciendo constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases. Al anexo I deberá acompañarse la documentación acreditativa de los méritos a valorar conforme se determina en estas Bases.

Plazo y lugar de presentación: Las instancias deberán presentarse en el Registro general del Ayuntamiento de Santa María del Páramo, **del 24 al 30 de septiembre 2021.**

No obstante, las instancias también podrán presentarse en cualquiera de las formas que determina el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Publicidad: *El anuncio de la convocatoria y el texto íntegro de las bases se publicarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (www.santamariadelparamo.sedelectronica.es), en el Portal de Transparencia (10.- Recursos Humanos) y en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial.*





Sexto. Admisión de aspirantes. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes se publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión, señalando un plazo de 3 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará, en los medios indicados anteriormente. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los interesados. Serán subsanables los errores de hecho de los requisitos señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015. No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, se elevarán a definitivas las listas de admitidos y excluidos efectuándose nueva publicación en los medios indicados anteriormente. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos previstos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y la Ley Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptimo. Proceso Selectivo

- a) Los documentos justificativos de reunir los requisitos exigidos en las presentes bases:
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
 - Fotocopia de la titulación académica exigida.
 - Curriculum Vitae.
 - Certificado de Vida Laboral y copia de los contratos laborales que se quieran presentar como méritos.
 - Proyecto detallado de las rutas de senderismo a las que se concursan. El proyecto tiene que contener información de al





menos 2 rutas de senderismo que no se hayan realizado (puede consultarse el listado en la web del Ayuntamiento) y contener la siguiente información (Mes o meses más apropiados para la realización de la ruta; Distancia; Desnivel; Tipo de ruta; Lugar de salida y de llegada; Descripción de la ruta; enlaces de interés y valoración MIDE (Método de Información de Excursiones) de cada ruta.

No se otorgará puntuación alguna a los méritos que no estén plenamente justificados documentalmente en la forma prevista en estas bases

Los méritos que se aleguen habrán de justificarse mediante documento original. Tal justificación deberá adjuntarse junto con la solicitud. El Tribunal de Calificación decidirá sobre la suficiencia del documento.

Los méritos alegados y no justificados no serán tenidos en cuenta por la Comisión de Valoración.

Serán méritos puntuables:

1.- Titulación:

- Licenciado en una carrera universitaria relacionada con las Ciencias de la Salud (Biología, Ciencias Ambientales, Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Geología, etc): 1,5 puntos.

2.- Formación Complementaria:

- Experticia en Senderismo: 1,5 puntos
- Cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con la actividad en la naturaleza o senderismo y con el socorrismo y los primeros auxilios (de 10 a 100 horas) 0,25 puntos, con un máximo de 1 punto.
- *Curso de Desfibrilador Externo Semiautomático: 1 punto (el título tiene que estar en vigor)*

3.- Experiencia Profesional: (hasta un máximo de 3 puntos)

Por haber participado como monitor/guía en programas de senderismo organizados por una administración pública, por cada año trabajado como monitor/guía 0,4 puntos.





4.- Proyecto detallado donde se desarrolle brevemente los aspectos más destacados de las rutas de senderismo a las que se concursan. (hasta un máximo 3 puntos) (máximo 10 páginas)

En caso de empate entre dos o más candidatos, el desempate se realizará entre la persona que más puntuación obtenga en experiencia profesional en primer lugar y en el proyecto en segundo lugar.

Octavo. Tribunal de calificación.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá asimismo a las normas de paridad. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie. El número de los miembros del tribunal nunca será inferior a tres. Asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal estará compuesto por un Presidente, un vocal y un Secretario, todos ellos con voz y voto, nombrados por la Alcaldía entre funcionarios de la Corporación.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría simple. El tribunal podrá disponer de asesores especialistas para todas o alguna de las pruebas, teniendo voz, pero no voto. La composición del tribunal se determinará en el momento de la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos.

Novena. Relación de aprobados y formalización del contrato. Una vez finalizada la calificación de los aspirantes, el tribunal la hará pública, por orden de puntuación en el





tablón de edictos y en la sede electrónica municipal, precisándose que el número de candidatos seleccionados no podrá superar el número de puestos vacantes convocados. Dicha relación se elevará a la Alcaldía para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

La realización de la actividad y por tanto la contratación de los monitores estará supeditada a que exista un mínimo de 10 alumnos en los grupos a los que opten. Además, estará supeditada a las disposiciones que establezcan las autoridades sanitarias como consecuencia de la COVID-19.

Será requisito indispensable para la contratación de los candidatos, que éste presente antes de su contratación, certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

El tribunal de selección formará una bolsa de empleo con los aspirantes que hayan superado las pruebas y no hayan sido seleccionados, según el orden de puntuación obtenida, para cubrir las posibles bajas y otras necesidades circunstanciales del servicio que pudieran surgir durante el período de contratación. En ningún caso la mera pertenencia a la bolsa implicará derecho alguno a obtener nombramiento o contrato laboral, garantizándose únicamente que, cuando el Ayuntamiento considere conveniente su utilización, se respetará el procedimiento de llamamiento regulado en estas bases, pudiendo el Ayuntamiento, cuando lo considere conveniente, de forma justificada para cubrir puestos vacantes o contratos temporales, aunque hubiere constituida una bolsa concreta, convocar ex profeso un proceso selectivo.

Décima. Legislación aplicable.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto de los trabajadores.





Undécima. Recursos.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía Administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de León, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio (art. 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa).

Leída la presente, es aprobada por la Sra. Alcaldesa, quien la adopta, firmando en prueba de conformidad, en el lugar y fecha indicados.

La Alcaldesa; Fdo.: Alicia Gallego González.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE





ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN A
TIEMPO PARCIAL DE DOS MONITORES PARA EL PROGRAMA SANTA MARÍA EN RUTA 2021.**

D./D^a _____ con D.N.I. n^o _____ y
domicilio en C/ _____ N^o _____ de la localidad de
_____, Teléfono n^o _____ y correo
electrónico _____

SOLICITO, participar en el proceso de selección para la contratación de un monitor para el programa Santa María en Ruta 2021.

Documentación que aporta:

- Documento Nacional de Identidad.
- Titulación académica exigida.
- Certificado de Vida Laboral y copia de los contratos laborales que se quieran presentar como méritos.
- Certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.
- Proyecto detallado de al menos 2 rutas de senderismo.
- Otra documentación.
 - o
 - o
 - o

En Santa María del Páramo a ____ de _____ de _____.

Fdo. _____

