

ANEXO II. Modelo de solicitud

1.- DATOS DE LA PLAZA

Auxiliar administrativo de Administración General interino.

Grupo: C2. Escala: Administrativa. Subescala: Auxiliar administrativo
Ayuntamiento de Santa María del Páramo.

2. DATOS DEL SOLICITANTE

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

NIF:

Dirección:

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono Móvil:

E.mail:

3.- DOCUMENTACION QUE ACOMPAÑA:

Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.

Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida.

Justificante de pago de derecho de examen

ES30 3085 0074 7222 4532 6927

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presenta instancia.

DECLARA que son ciertos los datos en ella reseñados y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada.

En,

a

de

2022.

El solicitante, Fdo.:

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA DEL PARAMO
(LEON)

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Plza. Mayor, 11, 24240-Santa María del Páramo (León)