



CONVOCATORIA Y BASES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE 3 PLAZAS DE CONTROL DE ENTRADAS PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL PÁRAMO (TEMPORADA 2020).

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de las presentes bases es la realización de pruebas selectivas para la contratación de **3 plazas para el control de entradas**, con destino a las piscinas municipales, como personal laboral temporal para la campaña de verano 2020.

CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA:

Sistema de selección: Concurso y superación de Prueba Selectiva

Titulación académica exigida: Graduado en Educación secundaria obligatoria E.S.O. o equivalente

Número de plazas: 3

Jornada: 20 horas semanales ampliables.

Horario: De lunes a domingo de mañana y tarde (a determinar en virtud del servicio)

Duración del contrato: Desde la apertura de las piscinas municipales en el mes de Junio/Julio hasta su cierre en el mes de septiembre.

CONDICIONES GENERALES:

A las siguientes pruebas selectivas les será de aplicación la siguiente legislación:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- R.D.L. 781/1986, de 19 de abril, por el que se aprueba el Texto redifundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la función Pública.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local.
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 364/95, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado.





- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
- Decreto 177/1992, de 22 de octubre, por el que se aprueba la normativa higiénico-sanitaria para piscinas de uso público.
- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de los servicios de piscina e instalaciones deportivas municipales de Santa María del Páramo.

PUBLICIDAD:

El anuncio de la convocatoria y el texto íntegro de las bases se publicarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (www.santamariadelparamo/sedelectronica.es), en el Portal de Transparencia (10.- Recursos Humanos) y en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española o de algún país miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del EBEP aprobado por Ley 7/2007.
- b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. Quienes tengan la condición de minusválido/a, deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas y de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión de la titulación exigida:

o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.



Los requisitos anteriormente enumerados deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación.

PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas se dirigirán a la Sra. Alcaldesa, y se presentarán de acuerdo a los modelos que figura en el Anexo de estas Bases.

La instancia deberá acompañarse de:

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- Documentación que acredite, de modo fehaciente, las circunstancias establecidos en la fase de valoración de méritos.

Sin la presentación de los documentos acreditativos no se valorarán los méritos alegados. Los documentos de los méritos alegados deberán ser originales o estar debidamente compulsados, pudiendo realizarse la compulsación en el propio Ayuntamiento presentando el original y acompañado de las copias.

Plazo y lugar de presentación.

Las instancias y la documentación exigida deberán presentarse en el Registro general del Ayuntamiento de Santa María del Páramo, del 12 al 17 de junio, de lunes a viernes en horario de 9.00 h a 14.00 h.

No obstante, las instancias también podrán presentarse en cualquiera de las formas que determina el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa-Presidente procederá a aprobar la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos y en la página web www.santamariadelparamo/sedelectronica.es del Ayuntamiento.

Se indicará la causa de exclusión, concediendo un plazo de 3 días hábiles para la subsanación de errores. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se dictará nueva resolución de Alcaldía con la lista definitiva de admitidos, que se exhibirá en el tablón de anuncios y en la página web www.santamariadelparamo/sedelectronica.es del Ayuntamiento.

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN:

La Comisión de Valoración estará formada por:

- Presidente: Santiago Miguélez Carbajo
- Secretario: Matías Marcos Valle
- Vocal: Juan Carlos Vázquez Vivas

Los suplentes de la comisión de valoración son:



- Silvia Senra Cadenas
- Javier González del Egado
- Tomás Villar Villar

El Secretario de la Comisión de valoración tendrá voz y voto.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público.

El tribunal tendrá la categoría de tercera, de conformidad con el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría simple de votos.

SISTEMA SELECTIVO:

1.- Prueba de aptitud:

Consistirá en contestar por escrito un caso práctico relacionado con el puesto de trabajo a cubrir.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de **30 minutos**.

Calificación: Se puntuará de 0 a 5 puntos. Para superar esta prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 2,5 puntos.

La prueba se realizará en el Centro Cívico Magdalena Segurado el martes 23 de junio a las 13:00 horas.

2.- Concurso. En esta fase, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos las siguientes circunstancias referidos a la fecha de publicación de esta convocatoria:

1. Estar en situación de desempleo (máximo 1 punto)

Se acreditará mediante certificado de Periodo de Inscripción actualizado, emitido por la Oficina de Empleo.

2. Empadronamiento (Máximo 2 punto)

Se valorará 0,1 puntos por mes de antigüedad en el Padrón municipal de Santa María del Páramo, no siendo necesaria su acreditación, ya que se realizará de oficio desde esta administración.

3.- Realización de entrevista. Se presentará certificado de la vida laboral del candidato, en el momento de realización de la entrevista. Puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará por el Tribunal las siguientes cuestiones:





- Actitud con los usuarios del servicio
- Colaboración con los demás empleados públicos en la prestación del servicio
- Aptitud para dirección, organización y mando en la realización del servicio.

Una vez obtenida la relación de las puntuaciones de la suma de quienes superaron la prueba selectiva y de la fase de concurso, se aprobará un listado de puntuaciones, de modo que, a quienes obtengan las máximas puntuaciones, se le contratará por veinte horas semanales ampliables.

El resto de los aspirantes, formarán una bolsa de empleo por el orden de sus respectivas puntuaciones, para posibles sustituciones por bajas, laborales, despidos y renunciaciones o ceses en la relación laboral con el Ayuntamiento durante la temporada de verano de 2020.

RELACIÓN DE APROBADOS Y CONTRATACIÓN:

Relación de aprobados y propuesta de contratación.

Finalizadas las pruebas selectivas, la comisión de valoración publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento la lista de puntuaciones obtenidas. Y se elevará a la Sra. Alcaldesa la correspondiente propuesta de contratación con los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, haciéndose pública las calificaciones de todos los candidatos.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso y en la prueba de aptitud. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la prueba de aptitud y si persiste el empate se realizará un sorteo

Será requisito indispensable para la contratación de los candidatos, la presentación antes de su contratación, de un certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales.

Contratación.

Concluido el proceso selectivo, quien lo hubiera superado, y acredite que reúne los requisitos exigidos, serán contratados como personal laboral temporal en la categoría laboral de Peones de Mantenimiento según convenio colectivo de Piscinas e Instalaciones Deportivas de Salamanca (Extensible a León).

La resolución de la Alcaldía ordenando la contratación se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

RECURSOS: Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Santa María del Páramo en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y en la Ley





29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo. Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Fdo. Alicia Gallego González
Firmado electrónicamente (Ley 11/2007 de 22 de junio)

