

Empresa dedicada al montaje de conductos de ventilación busca personal administrativo para sus oficinas situadas en Santa María del Páramo.

Sus tareas consistirán en la gestión diaria de documentación, registro de albaranes, facturas de gastos, emisión de presupuestos y facturas a clientes, control de cobros y pagos, control de horas del personal de montaje...

Se ofrece buen ambiente laboral y estabilidad.

Se requiere:

- Experiencia en puesto similar.
- Disponibilidad inmediata.
- Seriedad y compromiso.

Interesados enviar currículum a: administracion@lamaduct.com